



## A LA RECHERCHER D'UN NOUVEAU DEFI PROFESSIONNEL ?

Merse IMMO, gérance immobilière présente dans les régions de Neuchâtel, du Jura bernois en passant par l'Arc jurassien, recrute dans le cadre de son développement :

### UN(E) ASSISTANT(E) GÉRANT(E) D'IMMEUBLES 50%-60%

#### DESCRIPTION DU POSTE

- Gestion des immeubles en collaboration avec les gérant-e-s responsables
- Soutien aux gérant-e-s dans ses tâches quotidiennes techniques et administratives
- Effectuer les états des lieux d'entrée et de sortie des locataires
- Etablissements des baux
- Publication des annonces et assurer la location des objets
- Contrôler l'état des objets à l'arrivée et au départ d'un locataire et au cours d'une location
- Gestion administrative (envois des courriers, convocations, tenue des procès-verbaux) des PPE
- Rédaction et surveillance des bons de travaux
- Veiller au bon entretien des objets, contrôles périodiques des installations techniques
- Organiser, coordonner et suivre les éventuelles rénovations et quantifier les besoins en travaux en collaboration avec les gérant-e-s responsables
- Négocier avec les entreprises et faire avaliser les budgets par les gérant-e-s responsables
- Traiter les sinistres dans leur globalité
- Gérer tous les aspects administratifs liés aux travaux
- Contacts écrits et oraux avec les locataires, entreprises, fournisseurs, autorités et concierges.

#### VOTRE PROFIL

- Titulaire d'une formation commerciale (CFC) ou formation jugée équivalente
- Au bénéfice d'une formation dans l'immobilier (USPI ou SVIT) est un atout
- Pouvant justifier d'au moins 2 ans d'activité dans une régie immobilière en Suisse
- Connaissances de base en matière de droit du bail et une expérience des états des lieux
- Orienté(e) service à la clientèle, doté(e) d'une capacité d'écoute et d'empathie
- Excellente maîtrise des outils informatiques, la connaissance du logiciel Abacus représente un atout
- Motivé(e) à rejoindre une équipe soudée et compétente

## COMPÉTENCES PERSONNELLES :

- Autonome, organisé et proactif
- Capacité à gérer les priorités
- Esprit d'équipe
- Réactif et méthodique

## AUTRES

- Titulaire d'un permis de conduire
- Lieu de travail : Neuchâtel / Centre-ville

## NOUS VOUS OFFRONS

- Une activité au sein d'une régie de taille familiale et dynamique
- Un travail d'équipe
- De bonnes conditions de travail

## ENTRÉE EN FONCTION

- De suite ou à convenir

## RENSEIGNEMENTS

M. Sébastien Hadorn, Directeur de la gérance immobilière, tél. + 41 32 387 84 07

## CE POSTE VOUS INTÉRESSE ?

Nous attendons votre lettre de motivation et dossier de postulation complet par email à [info@merseimmo.ch](mailto:info@merseimmo.ch) ou par courrier à : Merse IMMO SA, CP 861, Rue de l'Hôpital 12, 2502 Bienne

N'hésitez pas également à consulter notre site internet [www.merseimmo.ch](http://www.merseimmo.ch) pour découvrir l'ensemble de nos services.